

EESTI AIANDUSLIIDU KUTSE ANDMISE KORD aedniku ja floristi kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Abiaednik, tase 2
- 2) Nooremaednik, tase 3
- 3) Aednik, tase 4
- 4) Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumised:
 - a. Iluaednik, tase 5
 - b. Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
 - c. Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5
 - d. Puukooli meisteraednik, tase 5
 - e. Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
- 5) Florist, tase 4
- 6) Meisterflorist, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja töendamine, sh taastöendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÖENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse Abiaednik, tase 2 taotlemise eeltingimused puuduvad.

2.1.2 Kutse Nooremaednik, tase 3 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:

- a) kutsealase kutsehariduse tasemeõppe läbimine.

2.1.3 Kutse Nooremaednik, tase 3 taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale on:

- a) kutsealase kutsehariduse või täiendusõppe läbimine või üheaastane töökogemus aednikuna.

2.1.4 Kutse Aednik, tase 4 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:

- a) kutsealase kutsehariduse tasemeõppe läbimine.

2.1.5 Kutse Aednik, tase 4 taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale on:

- a) kutsealase kutsehariduse või täiendusõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia või vähemalt üheaastane töökogemus aednikuna,

- b) keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia.
- 2.1.6 Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumiste Iruaednik, tase 5; Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
 - a) kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia,
 - b) keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia,
 - c) vähemalt kaheaastane töökogemus vastavas valdkonnas.
- 2.1.7 Kutse Florist, tase 4 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:
 - a) kutsealase kutsehariduse tasemeõppe läbimine.
- 2.1.8 Kutse Florist, tase 4 taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale on:
 - a) kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia või vähemalt üheaastane töökogemus floristina,
 - b) keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia.
- 2.1.9 Kutse Meisterflorist, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
 - a) kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia,
 - b) keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia,
 - c) vähemalt nelja-aastane aktiivne töökogemus floristina viimase viie aasta jooksul.
- 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - 2.2.1 Kutse Abiaednik, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:
 - a) vormikohane avaldus.
 - 2.2.2 Kutse Abiaednik, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
 - a) vormikohane avaldus,
 - b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
 - c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
 - d) CV.
 - 2.2.3 Kutse Nooreaednik, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:
 - a) vormikohane avaldus.
 - 2.2.4 Kutse Nooreaednik, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale on:
 - a) vormikohane avaldus,
 - b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
 - c) haridust tõendava dokumendi koopia,
 - d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
 - e) CV või kutsealase tegevuse (töökogemuse) kirjeldus.
 - 2.2.5 Kutse Aednik, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:
 - a) vormikohane avaldus.
 - 2.2.6 Kutse Aednik, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale on:
 - a) vormikohane avaldus,

- b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- c) haridust tõendava dokumendi koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.2.7 Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumiste Iluaednik, tase 5;

Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5;

Puukooli meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5

taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- c) haridust tõendava dokumendi koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.2.8 Kutse Florist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:

- a) vormikohane avaldus.

2.2.9 Kutse Florist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- c) haridust tõendava dokumendi koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.2.10 Kutse Meisterflorist, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- c) haridust tõendava dokumendi koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse Nooremaednik, tase 3 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
- b) üheaastane töökogemus aednikuna.

2.3.2 Kutse Aednik, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
- b) vähemalt kaheaastane töökogemus aednikuna viimase 5 aasta jooksul.

2.3.3 Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumiste Iluaednik, tase 5; Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
- b) vähemalt kaheaastane töökogemus spetsialiseerumise valdkonnas viimase 5 aasta jooksul.

2.3.4 Kutse Florist, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
- b) vähemalt kaheaastane erialane töökogemus floristina viimase 5 aasta jooksul.

2.3.5 Kutse Meisterflorist, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
- b) vähemalt kolmeaastane aktiivne töökogemus floristina viimase 5 aasta jooksul.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse Nooremaednik, tase 3 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse koopia,
- c) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2 Kutse Aednik, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse koopia,
- c) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.4.3 Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumiste Iluaednik, tase 5;

Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse koopia,
- c) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.4.4 Kutse Florist, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse koopia,
- c) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.4.5 Kutse Meisterflorist, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus,
- b) taastõendatava kutse eelmise kutsetunnistuse koopia,
- c) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,

- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
- e) kutsestandardipõhine e-portfoolio.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (<https://www.aiandusliit.ee/>).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete hindamismeetodid on järgmised:

1) Kutsete Abiaednik, tase 2 ja Nooremaednik, tase 3 kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) tõenduspõhine intervjuu,
- b) taimede äratundmise test,
- c) praktilised proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

2) Kutsete Aednik, tase 4 kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kompetentsipõhine e-portfoolio,
- b) tõenduspõhine intervjuu
- c) taimede äratundmise test,
- d) proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis.

3) Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumiste Iluaednik, tase 5, Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5, Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5, Puukooli meisteraednik, tase 5 ja Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 hindamismeetodid on:

- a) kompetentsipõhine e-portfoolio,
- b) tõenduspõhine intervjuu.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

4) Kutse Florist, tase 4 kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kompetentsipõhine e-portfoolio,
- b) tõenduspõhine intervjuu,
- c) taimede äratundmise test,
- d) proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis.

5) Kutse Meisterflorist, tase 5 kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kompetentsipõhine e-portfoolio,
- b) taimede tundmise test,
- c) vajadusel intervjuu

d) proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel: <http://www.aiandusliit.ee/tegevusvaldkonnad/kutse-omistamine>.

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

- 1) Kutse Abiaednik, tase 2 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.
- 2) Kutse Nooreaednik, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.
- 3) Kutse Aednik, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.
- 4) Kutse Florist, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja üks korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 1) Kutse Abiaednik, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 2) Kutse Nooreaednik, tase 3 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 3) Kutse Aednik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 4) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Iluaednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 5) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 6) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 7) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Puukooli meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 8) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 9) Kutse Florist, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat
- 10) Kutse Meisterflorist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Indrek Naudi, Hansaplant OÜ
Raivo Külasepp, Grüne Fee Eesti AS
Raimond Strastin, Eesti Aiandusliit MTÜ
- 2) Töötajad/spetsialistid
Priit Põldma, Aiateave OÜ
- 3) Koolitajad
Eva-Kadri Rossner, Luua Metsanduskool
Katrín Urman, Rápina Aianduskool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet aedniku ja floristi kutsealast, valdkonna eripärast või olema praktiseeriv vähemalt ühel kutsealal.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.
- 4) Kutsekomisjoni liige ei osale taotlejale kutse andmise omistamisel, kui ta on:
 - a. osalenud hindamiskomisjoni töös,
 - b. vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega,
 - c. taotleja tööandja,
 - d. muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.